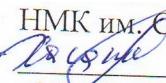


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.

директор НМК им. С. Сайдашева
 О.В. Прокопьев
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)
с учетом мнения студенческого Совета
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

Положение о Кураторах

г. Нижнекамск
2022 год

1. Общие положения

Настоящее Положение о Кураторах в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский музыкальный колледж им. С Сайдашева» (далее - Колледж), направлено на организацию и руководство учебно-воспитательной работой в учебной группе студентов.

Воспитательная деятельность средних специальных учебных заведений, как неотъемлемая часть выполнения образовательными учреждениями системы среднего профессионального образования своего предназначения-удовлетворения образовательных потребностей личности, подготовки конкретно-основных специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы современной России, постоянно изменяется под воздействием большого числа факторов, как внутренних, так и внешних (таких, как общая социально-экономическая ситуация в стране, уровень подготовленности педагогических коллективов ССУЗов к ведению воспитательной работы и др.)

В связи с этим на первый план в ведении воспитательной работы в Колледже выступают следующие задачи:

- создание условий для развития личности и реализации её творческой активности;
- развитие воспитательной среды и воспитательных систем, их вариативности в среднем профессиональном образовании.

Осуществление этих задач требует хорошо организованной учебной и воспитательной работы, планомерно проводимой педагогическим коллективом. Подготовка учащихся по избранной специальности, проведение воспитательной работы осуществляется главным образом через учебную группу. Учебная группа должна всегда находиться в центре внимания педагогического коллектива, ибо от качества её работы в значительной степени зависит успех воспитательной деятельности учебного заведения.

В целях оказания помощи директору и его заместителям по учебной и воспитательной работе в Колледже введен институт Кураторов, которому должна принадлежать ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в группе.

Кураторы назначаются директором Колледжа из числа наиболее опытных штатных преподавателей, как правило, на весь учебный год. Воспитательные мероприятия в учебной группе куратор проводит в тесном контакте с администрацией Колледжа (директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе).

Куратор не должен выступать в роли опекуна студентов. Его задача – развитие инициативы, самостоятельности студентов, воспитывать студентов активными, волевыми, знающими свое дело специалистами.

На преподавателя может быть возложено классное руководство –

кураторство учебной группой в количестве 30 – 35 человек.

Непосредственное руководство и контроль за работой Кураторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Обязанности Куратора

В обязанности Куратора входит:

- всестороннее изучение учащихся группы и организация их в сплоченный, дружный коллектив;
- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов;
- наблюдение за успеваемостью в учебной группе, выявление причин неуспеваемости отдельных студентов и организация своевременной помощи отстающим;
- воспитание сознательного отношения к учебе и труду, чувства ответственности и любви к избранной специальности;

- организация и проведение в группе классных часов, бесед, докладов на различные темы, касающихся развития личностной сферы студентов, а также вопросов успеваемости, дисциплины, выполнения устава учебного заведения и правил внутреннего распорядка;

- организация и проведение досуга студентов, как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;

- сотрудничество с родителями студентов по вопросам, связанным с успеваемостью и поведением их детей;

- посещение студентов в общежитиях и оказание им помощи в организации самостоятельной работы и культурного отдыха.

3. Планирование и организация работы Куратора

1. Работа Куратора должна носить плановый характер. На основе общего плана учебно-воспитательной работы учебного заведения, Куратор составляет семестровый план работы в группе. К планированию этой работы следует привлекать актив студентов.

2. Воспитательная работа Куратора должна строиться с учетом возрастных особенностей и степени общего развития студентов.

3. Семестровый план работы куратора с конкретными сроками проведения воспитательных мероприятий утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4. Куратор ведет журнал, где учитывает проводимые с студентами мероприятия, записывает основные сведения от студентов, отмечает

текущую успеваемость и посещаемость студентов.

5. По окончании учебного года Куратор представляет журнал в учебную часть.

4. Права Куратора

Куратору предоставляется право:

1. присутствовать на любом уроке, лекции или практическом занятии учащегося своей группы;
2. вызывать родителей учащихся для бесед по вопросам обучения и воспитания учащихся;
3. налагать на учащихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы;
4. ставить перед директором Колледжа вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на учащихся, нарушающих правила внутреннего распорядка.

5. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе

1. посещать классные часы;
2. координировать работу Кураторов;
3. утверждать планы работ классных руководителей;