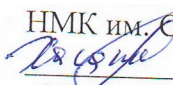


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

директор НМК им. С. Сайдашева
 О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

Положение о Кураторах

г. Нижнекамск
2022 год

1. Общие положения

Настоящее Положение о Кураторах в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж им. С Сайдашева» (далее - Колледж), направлено на организацию и руководство учебно-воспитательной работой в учебной группе студентов.

Воспитательная деятельность средних специальных учебных заведений, как неотъемлемая часть выполнения образовательными учреждениями системы среднего профессионального образования своего предназначения-удовлетворения образовательных потребностей личности, подготовки конкретно-основных специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы современной России, постоянно изменяется под воздействием большого числа факторов, как внутренних, так и внешних (таких, как общая социально-экономическая ситуация в стране, уровень подготовленности педагогических коллективов ССУЗов к ведению воспитательной работы и др.)

В связи с этим на первый план в ведении воспитательной работы в Колледже выступают следующие *задачи*:

- создание условий для развития личности и реализации её творческой активности;
- развитие воспитательной среды и воспитательных систем, их вариативности в среднем профессиональном образовании.

Осуществление этих задач требует хорошо организованной учебной и воспитательной работы, планомерно проводимой педагогическим коллективом. Подготовка учащихся по избранной специальности, проведение воспитательной работы осуществляется главным образом через учебную группу. Учебная группа должна всегда находиться в центре внимания педагогического коллектива, ибо от качества её работы в значительной степени зависит успех воспитательной деятельности учебного заведения.

В целях оказания помощи директору и его заместителям по учебной и воспитательной работе в Колледже введен институт Кураторов, которому должна принадлежать ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в группе.

Кураторы назначаются директором Колледжа из числа наиболее опытных штатных преподавателей, как правило, на весь учебный год. Воспитательные мероприятия в учебной группе куратор проводит в тесном контакте с администрацией Колледжа (директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе).

Куратор не должен выступать в роли опекуна студентов. Его задача – развитие инициативы, самостоятельности студентов, воспитывать студентов активными, волевыми, знающими свое дело специалистами.

На преподавателя может быть возложено классное руководство –

кураторство учебной группой в количестве 30 – 35 человек.

Непосредственное руководство и контроль за работой Кураторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Обязанности Куратора

В обязанности Куратора входит:

- всестороннее изучение учащихся группы и организация их в сплоченный, дружный коллектив;
- создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов;
- наблюдение за успеваемостью в учебной группе, выявление причин неуспеваемости отдельных студентов и организация своевременной помощи отстающим;
- воспитание сознательного отношения к учебе и труду, чувства ответственности и любви к избранной специальности;
- организация и проведение в группе классных часов, бесед, докладов на различные темы, касающихся развития личностной сферы студентов, а так же вопросов успеваемости, дисциплины, выполнения устава учебного заведения и правил внутреннего распорядка;
- организация и проведение досуга студентов, как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;
- сотрудничество с родителями студентов по вопросам, связанным с успеваемостью и поведением их детей;
- посещение студентов в общежитиях и оказание им помощи в организации самостоятельной работы и культурного отдыха.

3. Планирование и организация работы Куратора

1. Работа Куратора должна носить плановый характер. На основе общего плана учебно-воспитательной работы учебного заведения, Куратор составляет семестровый план работы в группе. К планированию этой работы следует привлекать актив студентов.

2. Воспитательная работа Куратора должна строиться с учетом возрастных особенностей и степени общего развития студентов.

3. Семестровый план работы куратора с конкретными сроками проведения воспитательных мероприятий утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4. Куратор ведет журнал, где учитывает проводимые с студентами мероприятия, записывает основные сведения от студентов, отмечает

текущую успеваемость и посещаемость студентов.

5. По окончании учебного года Куратор представляет журнал в учебную часть.

4. Права Куратора

Куратору предоставляется право:

1. присутствовать на любом уроке, лекции или практическом занятии учащегося своей группы;
2. вызывать родителей учащихся для бесед по вопросам обучения и воспитания учащихся;
3. налагать на учащихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы;
4. ставить перед директором Колледжа вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на учащихся, нарушающих правила внутреннего распорядка.

5. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе

1. посещать классные часы;
2. координировать работу Кураторов;
3. утверждать планы работ классных руководителей;